

Plani i Punës së DNJF (Janar-Dhjetor 2021)  
**DREJTORIA E NDIHMËS JURIDIKE FALAS**  
**PLAN PUNE**

**Janar Dhjetor 2022**

Plani i punës Janar-Dhjetor 2022, përmbledh detyrimet funksionale dhe obligimet që rrjedhin nga Ligji Nr. 111/2017, politikat dhe prioritetet e përcaktuara nga Ministri i Drejtësisë si dhe dokumentat strategjikë në të cilat DNJF është e përfshirë.

Plani i punës Janar-Dhjetor 2022, është plani i tretë i miratuar që nga fillimi i funksionimit të DNJF. Ky dokument është kontribut dhe ka për objekt veprimtarinë e të tre Drejtorive përbërëse të DNJF. Ky plan është një dokument pune i cili shërben si udhëheqës në realizimin e objektivave institucionale përmes përcaktimit të masave dhe aktiviteteve konkrete.

Plani i punës Janar-Dhjetor 2022, përmbledh detyrimet funksionale, përpilimin dhe zbatimin e detyrimeve që rrjedhin nga ligji nr. 9936, datë 26.06.2008 për "Zbatimin e Sistemit Buxhetor në RSF" i ndryshuar si dhe Udhezimit plotësues nr. 4, datë 29.01.2021 për "Zbatimin e Buxhetit të vitit 2021" duke synuar zbatimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë, strukturën, parimet dhe bazat e procesit buxhetor, marrëdhëniet financiare si dhe përgjegjësitë për zbatimin e legjislacionit buxhetor në tërësi.

Plani i punës Janar-Dhjetor 2022, parashikon **15 objektiva të strukturuar** si vijon:

1. Garantimi i funksionimit të sistemit të ndihmës juridike parësore;
2. Garantimi i funksionimit të sistemit të ndihmës juridike dytësore;
3. Monitorimi i shërbimit të ndihmës juridike parësore/dytësore;
4. Ndërveprimi me donatorët dhe institucionet e përfshira në sistemin e ndihmës juridike falas;
5. Dhënia e kontributit të DNJF në kuadër të dokumentave strategjike dhe procesit të të integritimit evropian;
6. Informimi dhe promovimi mbi sistemin e ndihmës juridike;
7. Raportime mbi sistemin e ndihmës juridike të garantuar nga shteti;
8. Menaxhimi dhe planifikimi financiar i sistemit të ndihmës juridike;
9. Ndjekja e Action Plan në zbatim të Strategjisë për Ndihmën Juridike të Garantuar nga Shteti;
10. Rialokimi dhe detajimin i fondeve të buxhetit vjetor;
11. Hartimi i raporteve financiare në kuadër të grateve/projekteve në bashkëpunim me Organizatat Ndërkombëtare;
12. Mirëadministrimi i Burimeve Njerëzore;
13. Prokurimi i fondeve publike;
14. Hartimi i regjistrit të riskut, formularet e vetëvlerësimit si dhe Plani i veprimit për Menaxhimin financiar dhe Kontrollin
15. Analiza e buxhetit si dhe mbyllja e pasqyrave financiare për vitin ushtrimor 2021

**OBJEKTIVI I: GARANTIMI I FUNKSIONIMIT TË SISTEMIT TË NDIHMËS JURIDIKE PARËSORE**

| Nr. | Masat / proceset e planifikuara  | Aktivitetet dhe dotyrat konkrete  | Institucioni/Dr. Përgjegjës   | Afate / komente                       |
|-----|--|---|---|---------------------------------------|
| 1.1 | Lidhja e marrëveshjes së re të bashkëpunimit midis Ministrisë së Drojtësisë dhe UNDP (Shkurt 2022-Janar 2023)    | Ndërmarrja e procedurave në kuadër të lidhjes së marrëveshjes së re të bashkëpunimit  | Drejtoria e Zbatimit të Politikave dhe Administrimit të Ndihmës Parësore. | Shkurt 2022                           |
| 1.2 | Administrimi i qendrave aktuale të ofrimit të shërbimit të ndihmës juridike parësore                             | Mbarëvajtja e veprimtarisë së qendrave të shërbimit të ndihmës juridike parësore përmes:  |   | Process në vijimësi                   |
| 1.3 | Kalimi nën administrim të Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas të 2 nga 8 qendrat e hapura me mbështetjen e UNDP | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunikimit ditor me punonjësit e qendrave;</li> <li>- Administrimit të të dhënave të shërbimit të ofruar;</li> <li>- Adresimit dhe përcjelljes së çdo problematike të punonjësve të qendrave;</li> <li>- Zhvillimit të aktiviteteve të përbashkëta në kuadër të promovimit të qendrave;</li> <li>- Mirëfunksionimit të qendrave përmes pajisjeve me mjetet e nevojshme logjistike.</li> </ul> |   | 6 maji i parë i vitit 2022            |
| 1.3 | Hapja e 4 qendrave të reja të ofrimit të shërbimit të  |   |   | 6 maji i parë i vitit 2022 (2 qendra) |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p><b>ndihmës juridike parësore</b></p> | <p>Ndërmarrja e procedurave në kuadër të kalimit nën administrim të Qendrave të Shërbimit të Ndhmës Juridike Parësore në Durrës dhe Shkodër</p> <p>Ndërmarrja e procedurave në kuadër të hapjes së 2 të Qendrave të Shërbimit të Ndihmës Juridike Parësore përmes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Komunikimit me institucionet e nivelit vendor, ADISA dhe Gjykatat në kuadër të vendosjes në dispozicion të ambienteve pa kundërshtim për funksionimin e Qendrave të Shërbimit të Ndhmës Juridike Parësore;</li> <li>- Hapjes së thirrjes dhe marrjes pjesë në procedurat e rekrutimit të punonjësve të rinj</li> <li>- Komunikimit me UNDP në kuadër të pajisjes së qendrave të reja me mjetet e nevojshme logjistike dhe të vizibilitetit;</li> <li>- Trajnimit të punonjësve të rinj mbi kuadrin ligjor në fushën e ndihmës juridike dhe mënyrën e raportimit pranë DNJF</li> </ul> |  | <p><b>6 mujori i dytë i vitit 2022 (2 qendra)</b></p> |
|---|---|--|---|

|     |   |  |  |                                     |
|-----|---|--|--|-------------------------------------|
| 1.4 | Ofrimi i ndihmës juridike parësore nga <b>Organizatave Jofitimprurëse të autorizuara</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunikimi me përfaqësuesit e organizatave jofitimprurëse të autorizuara,</li> <li>- Administrimi i të dhënave të shërbimit të ofruar;</li> </ul>   | Drejtoria e Zbatimit të Politikave dhe Administrimit të Ndihmës Parësore | <b>Process në vijimësi</b>          |
| 1.5 | <b>Hapja e thirrjes për financimin e organizatave jofitimprurëse të autorizuara nga Ministri i Drejtësisë</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zhvillimi i aktiviteteve të përbashkëta në kuadër të promovimit të sistemit të ndihmës juridike të garantuar nga shteti</li> <li>- Zhvillimi i takimeve me OJF që kanë shprehur interes për aplikim në kuadër të sqarimit të procedurës së aplikimit dhe vlerësimit sipas metodologjisë së financimit;</li> </ul> |  | <b>6 muhori i parë i vitit 2022</b> |
|     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marrja pjesë në komisionin e vlerësimit dhe ankimit për financimin e OJF-ve</li> <li>- Ndërmarrja e procedurave për lidhjen e kontratave me Organizatat e shpallura fituese</li> </ul>  |  |                                     |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <p>1.6</p> <p>1.7</p>  | <p>Ofrimi i ndihmës juridike parësore nga <b>Klinikat e Ligjit</b></p> <p><b>Lidhja e marrëveshjes së 12 të bashkëpunimit me Universitetin Epoka</b></p> | <p>Ndërveprimi aktiv mes DNJF dhe Klinikave të Ligjit me të cilat kemi lidhur marrëveshje bashkëpunimit përmes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trajnimit mbi ndihmën juridike për studentët e angazhuar pranë Klinikave të Ligjit;</li> <li>- Praktikave të punës për studentët e angazhuar pranë Klinikave të Ligjit;</li> <li>- Zhvillimit të aktiviteve të përbashkëta ndërgjegjësuese/informuese.</li> </ul> <p>Ndërmarrja e procedurave në kuadër të lidhjes së marrëveshjes së bashkëpunimit</p> | <p>Drejtoria e Zbatimit të Politikave dhe Administrimit të Ndihmës Parësore</p>  | <p><b>Zhvillimi i trajnimeve dhe praktikave të punës për studentët e angazhuar 6 mujori i parë i vitit 2022</b></p> <p><b>Zhvillimi i aktiviteve të përbashkëta ndërgjegjësuese/informuese Proces në vijimësi</b></p> <p><b>6 mujori i parë i vitit 2022</b></p> |
| <p>1.8</p>   | <p><b>Administrimi i plotë i të dhënave mbi shërbimin e ndihmës juridike parësore</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mbledhja dhe sistematizimi i të dhënave mbi ndihmën juridike parësore;</li> <li>- Plotësimi i regjistrit të kërkesave dhe vetëdeklarimeve për ndihmën juridike parësore</li> <li>- Hartimi dhe publikimi në faqen zyrtare të analizës statistikore mbi ndihmën juridike parësore (<i>analizë që hartohet çdo muaj</i>)</li> </ul>   | <p>Drejtoria e Zbatimit të Politikave dhe Administrimit të Ndihmës Parësore.</p> | <p><b>Proces në vijimësi</b></p> <p><i>Të dhëna mbi baza mujore</i></p>  |
| <p><b>OBJEKTIVI 2: GARANTIMI I FUNKSIONIMIT TË SISTEMIT TË NDIHMËS JURIDIKE DYTËSORE</b></p> |  |  |  |  |

| Nr. | Masat / proceset e planifikuara   | Aktivitetet dhe detyrat konkrete  | Institucioni/Dr. Përgjegjës    | Afate / komente   |
|-----|---|---|--------------------------------|---|
| 2.1 | Sigurimi i shërbimit të avokatëve   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vijimi i shërbimit të ndihmës juridike dytësore nga avokatët</li> <li>- Lidhja e kontratës me avokatët për vitin 2022 si dhe publikimi i listës</li> <li>- Zhvillimi i trajnimeve për avokatët mbi mekanizmin e ndihmës juridike si dhe informimit mbi procedurat e kryerjes së pagesave</li> </ul>  | <b>Drejtoria e Mbikëqyrjes</b> | <b>Proces në vijimësi</b><br><br><b>Zhvillimi i trajnimeve/Lidhja e kontratës-Mars 2022</b> |
| 2.2 | <b>Administrimi i të dhënave</b> mbi shërbimin e ndihmës juridike dytësore            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mbledhja dhe sistematizimi i të dhënave mbi numrin e vendimeve gjyqësore me objekt ndihmën juridike dytësore;</li> <li>- Plotësimi i regjistrit të kërkesave dhe vetëdeklarimeve për ndihmën juridike dytësore për përjashtimin nga tarifat dhe shpenzimet gjyqësore;</li> <li>- Hartimi dhe publikimi në faqen zyrtare të analizës statistikore mbi ndihmën juridike dytësore (analizë që hartohet çdo muaj)</li> </ul> | <b>Drejtoria e Mbikëqyrjes</b> | <b>Proces në vijimësi</b><br><br><i>Të dhëna mbi baza mujore</i>                            |
| 2.3 | <b>Ndjekja e vendimeve gjyqësore</b> me objekt përfitimin e ndihmës juridike dytësore | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunikimi me Dhomat Vendore të Avokatisë në kuadër të caktimit të avokatit që do të ofrojë shërbimin e ndihmës juridike dytësore;</li> </ul>  | <b>Drejtoria e Mbikëqyrjes</b> | <b>Proces në vijimësi</b><br><br><i>Të dhëna mbi baza mujore</i>                            |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ankimimi i vendimeve gjyqësore me objekt përfitimin e ndihmës juridike dytësore dhe/ose përjashtim nga shpenzimet / tatarifat gjyqësore.</li> <li>- Hartimi i një materiali përmbledhës për ndihmën juridike dytësore, në të cilin të përfshihen: konstatime e problematika dhe përpjekjet e bëra nga DNJF për të adresuar drejt problematikat dhe për të gjetur mundësi e rrugë të reja bashkëpunimi.</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|

**OBJEKTIVI 3: MONITORIMI I SHËRBIMIT TË NDIHMËS JURIDIKE PARËSORE/DYTËSORE**

| Nr.   | Masat / proceset e planifikuara  | Aktivitetet dhe detyrat konkrete                  | Institucioni/Dr. Përgjegjës | Afate / komente   |
|---|--|---|-----------------------------|---|
| 3.1   | Monitorimi i shërbimit të ofruar nga Qendrat e Shërbimit të Ndhmës Juridike Parësore | Hartimi dhe miratimi i kalendarit të monitorimeve | Drejtoria e Mbikëqyrjes     | Hartimi dhe miratimi i kalendarit të monitorimeve- Janar 2022<br><br>Kryerja e monitorimeve- Proces në vijimësi |
| Kryerja e monitorimeve tremujore për qendrat e ndihmës juridike parësore  |  |   |                             |   |
| Monitorimi dhe kontaktimi i vazhdueshëm me qendrat; dërgimi i raporteve mujore narrative mbi ecurinë e punës <sup>5</sup> |  |   |                             |   |

<sup>5</sup> Sipas *formatit narrativ të hartuar* mbi bazën e të cilit qendrat kanë vijuar të dërgojnë të dhënat mbi ecurinë e punës dhe veprimtarinë mujore.

|            |  |   |                                |  |
|------------|--|---|--------------------------------|--|
|            |  | Hartimi i raporteve të monitorimit / Vlerësimi i performancës   |                                |  |
| <b>3.2</b> | Monitorimi i shërbimit të ofruar nga <b>Avokatët e ndihmës juridike dytësore</b> | <p>Hartimi dhe miratimi i kalendarit të monitorimeve</p> <p>Kryerja e monitorimit fillestar për çdo avokat të ndihmës juridike dytësore</p> <p>Kryerja e monitorimit të vazhdueshëm për çdo avokat të ndihmës juridike dytësore</p> <p>Hartimi i raporteve të monitorimit / Vlerësimi i performancës</p> <p>Hartimi i raporteve të mbikëqyrjes dhe përcjellja e rekomandimeve përkatëse</p> | <b>Drejtoria e Mbikëqyrjes</b> | <p><b>Hartimi dhe miratimi i kalendarit të monitorimeve- Janar 2022</b></p> <p><b>Kryerja e monitorimeve- Proces në vijimësi</b></p> |
| <b>3.3</b> | <b>Hartimi i raporteve përmbledhëse të monitorimit</b>                           | <p>Raport përmbledhës monitorimi për shërbimin e ndihmës juridike parësore;</p> <p>Raport përmbledhës monitorimi për shërbimin e ndihmës juridike dytësore.</p>   | <b>Drejtoria e Mbikëqyrjes</b> | <b>Proces në vijimësi</b>  |
| <b>3.4</b> | <b>Kryerja e pagesave për ofruesit e shërbimit të ndihmës juridike</b>           | Raport përmbledhës monitorimi për shërbimin e ndihmës juridike dytësore të ofruar   | <b>Drejtoria e Mbikëqyrjes</b> | <b>Proces në vijimësi</b>  |

**OBJEKTIVI 4: NDËRVEPRIMI ME DONATORËT DHE INSTITUCIONET E PËRFSHIRA NË SISTEMIN E NDIHMËS JURIDIKE FALAS**

| Nr. | Masat / proceset e planifikuara   | Aktivitetet dhe detyrat konkrete   | Institucioni/Dr. Përgjegjës  | Afate / komente   |
|-----|---|--|--|---|
| 4.1 | Ndërveprimi me UNDP në kuadër të projekteve të përbashkëta                  | <p>Ndërmarrja e masave të nevojshme për plotësimin e nevojave logjistike të qendrave të hapura me mbështetjen e UNDP;</p> <p>Ndërveprimi në kuadër të promovimit të qendrave përmes publikimit të spoteve informuese; materialeve të vizibilitetit etj.</p> <p>Ndërveprimi lidhur me aktivitete të përbashkëta me fokus krijimin e netëorkut ndërmjet ofruesve të shërbimit të ndihmës juridike parësore dhe institucioneve të pushtetit vendor/qendror.</p> | <p><b>DNJF</b></p> <p><b>UNDP</b></p>  | <b>Proces në vijimësi</b>   |
| 4.3 | Ndjekja e proceseve të punës me OSFA në kuadër të projekteve të përbashkëta | Raportimi i fazës së parë të projektit: <i>“Angazhimi proaktiv i paraligjorëve”</i>  | <p><b>OSFA</b></p> <p><b>Drejtoria e Financës</b></p> <p><b>Drejtoria e Zbatimit të Politikave</b></p> | <b>Janar 2022</b>   |
| 4.4 |   | <p>Ndërveprimi në kuadër të funksionimit/promovimit të shërbimit të ndihmës juridike online (juristionline.al)</p> <p>Ndërveprimi në kuadër të funksionimit/promovimit të shërbimit të ndihmës juridike përmes numrit të gjelbër 08001010</p>  | <p><b>OSFA</b></p> <p><b>Drejtoria e Zbatimit të Politikave</b></p> <p><b>DNJF</b></p>                 | <p><b>Proces në vijimësi</b></p> <p><b>Proces në vijimësi</b></p> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Bashkëpunimi me mbështetës të tjerë potencialë si OSBE/ Ambasadat | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dërgimi i letrave të interesit;</li> <li>- Evidentimi i nevojave për mbështetje;</li> <li>Zhvillimi i takimeve në kuadër të bashkëpunimit;</li> <li>- Ndërmarrja e procedurave të bashkëpunimit në rast dakordësie</li> </ul> |  |  |
|---|--|--|--|

**OBJEKTIVI 5: DHËNIA E KONTRIBUTIT DHE RAPORTIMI I DNJF NË KUADËR TË PROCESIT TË INTEGRIMIT EVROPIAN/STRATEGJIVE**

| Nr. | Masat / proceset e planifikuara  | Aktivitetet dhe detyrat konkrete   | Institucioni/<br>Dr.<br>Përgjegjës<br><br>(Personat përgjegjës)                     | Afate / komente           |
|-----|--|--|---|---------------------------|
| 5.1 | Raportime në kuadër të procesit të <b>Integritit Evropian</b> dhe Konventave Ndërkombëtare/Strategjive | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Angazhim i DNJF në kuadër të Strategjisë për Edukimin Ligjor të Publikut (SELP).</li> <li>- Angazhim i DNJF në kuadër të Strategjisë Ndërsektoriale të Drejtësisë (SND)</li> <li>- Angazhim i DNJF në kuadër të Strategjisë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit 2015-2020 (SNKK)</li> <li>- Angazhim i DNJF në kuadër të Strategjisë së Drejtësisë për të Miturit (SDM)</li> <li>- Kontribut i DNJF në kuadër të angazhimit në Planin e Veprimit për Partneritet dhe Qeverisje të Hapur (OGP)</li> <li>- Angazhimet e Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas në kuadër të procesit të</li> </ul> | <p><b>Drejtoria e Zbatimit të Politikave</b></p> <p><b>Drejtoria e Financës</b></p> | <b>Proces në vijimësi</b> |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | Integritet Europian dhe Raportimeve Ndërkombëtare Kontribut në kuadër të Instrumentit të Asistencës së Para-anëtarësisë IPA |  |  |
|--|--|---|--|--|

**OBJEKTIVI 6: PROMOVIMI I SISTEMIT TË NDIHMËS JURIDIKE**

| <b>Nr.</b> | <b>Masat / proceset e planifikuara</b>   | <b>Aktivitetet dhe detyrat konkrete</b>   | <b>Institucioni/ Dr. Përgjegjës</b>                                     | <b>Afate / komente</b>   |
|------------|--|---|---|--|
| <b>6.1</b> | <b>Përgatitja dhe ndjekja e publikimeve të DNJF në faqen zyrtare dhe në rrjetet sociale të Facebook, instagram</b> | Ndjekje e procedurave të nevojshme me qëllim informimin dhe ndërgjegjësimin e qytetarëve.   | <b>DNJF</b>   | <b>Proces në vijim</b>   |
| <b>6.2</b> | <b>Përditësimi i faqes ëeb të DNJF</b>   | Përditësimi dhe publikimi i të dhënave më të fundit sipas rubrikave të mirëpërcaktuara.   | <b>DNJF</b>   | <b>Proces në vijim</b>   |
| <b>6.3</b> | <b>Zhvillimi i takimeve promovuese/sensibilizuese/ edukimit ligjor të publikut</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zhvillimi i fushatave të ndërgjegjësimin;</li> <li>- Zhvillimi i ëëbinareve me fokus promovimin/informimin mbi sistemin e ndihmës juridike të garantuar nga shteti</li> <li>- Zhvillimi i sesioneve informuese mbi aksesin në drejtësi përmes ndihmës juridike të garantuar nga shteti.</li> </ul> | <b>DNJF</b><br><b>Ofruesit e shërbimit të ndihmës juridike parësore</b> | <b>Proces në vijim</b><br><i>(Referuar Kalendarit të Aktiviteteve të miratuar për këtë qëllim)</i> |
| <b>6.4</b> | <b>Hartimi dhe publikimi i</b>   | - Hartimi i manualeve të thjeshtëzuara me fokus   | <b>DNJF</b>   | <b>Proces në vijim</b>   |

|   |  |  |                                     |  |
|---|--|--|-------------------------------------|--|
|   | <b>materialeve të vizibilitetit</b>  | specifik kategoritë e veçanta përfituese të ligjit.  |                                     |  |
| <b>OBJEKTIVI 7: RAPORTIME MBI SISTEMIN E NDIHMËS JURIDIKE TË GARANTUAR NGA SHTETI</b>               |  |  |                                     |  |
| <b>Nr.</b>  | <b>Masat / proceset e planifikuara</b>   | <b>Aktivitetet dhe detyrat konkrete</b>  | <b>Institucioni/ Dr. Përgjegjës</b> | <b>Afate / komente</b>   |
| 7.1   | Përgatitja e raportimeve drejtuar Ministrit të Drejtësisë mbi sistemin e ndihmës juridike të garantuar nga shteti <sup>6</sup>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hartimi i raportimeve mujore; 3 mujore; 6 mujore dhe vjetore drejtuar Ministrit të Drejtësisë,</li> <li>- Hartimi i raportimeve të tjera drejtuar Ministrit të Drejtësisë në varësi të kërkesave</li> </ul> | DNJF                                | <p><b>Prill 2022 (raport 3 mujor)</b></p> <p><b>Qershor 2022 (raport 6 mujor)</b></p> <p><b>Janar 2022 (raporti vjetor për vitin 2021)</b></p> |
| 7.2   | Trajtimi i shkresave nga institucione të ndryshme në kuadër të raportimit mbi ecurinë dhe progresin e sistemit të ndihmës juridike të garantuar nga shteti | Dhënia e informacionit mbi ecurinë dhe zhvillimet e sistemit të ndihmës juridike të garantuar nga shteti lidhur me kërkesat për informacion  | DNJF                                | <b>Proces në vijim</b>   |
| <b>OBJEKTIVI 8: MENAXHIMI DHE PLANIFIKIMI FINANCIAR I SISTEMIT TË NDIHMËS JURIDIKE</b>              |  |  |                                     |  |
| <b>Nr.</b>  | <b>Masat / proceset e planifikuara</b>   | <b>Aktivitetet dhe detyrat konkrete</b>  | <b>Institucioni/ Dr. Përgjegjës</b> | <b>Afate / komente</b>   |
| 8.1   | <i>Vlerësimi i kostove dhe planifikimi i shpenzimeve të lidhura me dhënien e ndihmës juridike</i>  | Ndjekja, analizimi dhe planifikimi i shpenzimeve financiare mbi sistemin e ndihmës juridike të garantuar nga shteti.   |                                     | <b>Proces në vijim</b>   |
| <p><sup>6</sup> Sipas përcaktimeve të Ligjit nr.111/2017.</p> <p style="text-align: center;">81</p> |  |  |                                     |  |

| 8.2   | <i>Menaxhimi i fondeve buxhetore</i> për dhënie e ndihmës juridike  | Menaaxhimi i fondeve buxhetore të DNJF dhe hartimi i raportimeve financiare  |   | Proces në vijim   |
|---|---|--|---|---|
| <b>OBJEKTIVI 9: NDJEKJA E ACTION PLAN NË ZBATIM TË STRATEGJISË PËR NDIHMËN JURIDIKE TË GARANTUAR NGA SIETETI.</b> |   |  |   |   |
| Nr.   | Masat / proceset e planifikuara   | Aktivitetet dhe detyrat konkrete   | Institucioni/<br>Dr.<br>Përgjegjës  | Afate / komente   |
| 9.1   | <b>Analizë e nevojave për trajnim</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pyetësor mbi nevojat për trajnim për:</li> <li>1. Stafin e DNJF;</li> <li>2. Ofruesit e shërbimit të ndihmës juridike parësore;</li> <li>3. Ofruesit e Shërbimit të Ndhmës Juridike Dytësore</li> </ul> | <b>DNJF</b><br><b>Donatorë</b>  | Në varësi të mbështetjes nga donatorët  |
| 9.2   | <b>Kryerja e një studimi mbi personat në pamundësi financiare/kategori të veçanta sipas ligjit nr. 111/2017, në RSH në raport me numrin e kërkesave për ndihmë juridike</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Draft paraprak mbi qëllimin e studimit dhe rëndësinë e gjetjeve të këtij studimi për DNJF;</li> <li>- Bashkëpunimi me Euralius si partner mbështetës në hartimin dhe zbatimin e strategjisë</li> </ul>  | <b>DNJF</b><br><b>Donatorë</b>  | Në varësi të mbështetjes nga donatorët  |
| 9.3   | <b>Krijimi i një Komiteti Ndërinstitucional për Ndhmën Juridike (me Sekretariat Teknik pranë DNJF)</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngritja e Komitetit Ndërinstitucional nga ana e Ministrit të Drejtësisë</li> </ul>  | <b>DNJF</b><br><b>MD</b><br><b>Dhoma e Avokatisë së Shqipërisë</b><br><b>Gjykatat</b> | Në rast se miratohen ndryshimet e ligjit nr. 111/2017, “Për ndihmën juridike të garantuar nga shteti” |

**OBJEKTIVI 10 : RIALOKIMI DHE DETAJIMIN I FONDEVE TË BUXHETIT VJETOR  
RAPORTIME;**

| Nr.  | Masat / proceset e planifikuara               | Aktivitetet dhe detyrat konkrete  | Institucioni/<br>Dr.<br>Përgjegjës | Afate /<br>komente     |
|------|---|---|------------------------------------|------------------------|
| 10.1 | Detajimi i fondeve të Buxhetit për vitin 2022 | Rialokimi i fondeve të papërdorura me financim nga donatorët sipas strukturave buxhetore si dhe sipas nevojave të institucionit     | Drejtoria e Financës               |                        |
|      |   | Pasqyrimi në regjistrin e parashikimit të prokurimeve publike dhe shpallja në faqen zyrtare të APJ dhe Institucionit të ndryshimeve |                                    | Janar 2022             |
|      |   | Realizimi i likuidimit të detyrimeve të prapambetura me prioritet   |                                    | Deri me 21. Janar 2022 |

**OBJEKTIVI 11: HARTIMI I PAGESAVE TË PUNONJËSVE TË DNJF NGA STRUKTURAT E BUXHETIT TË SHTETIT DHE NGA ORGANIZATAT NDËRKOMBËTARE**

| Nr.  | Masat / proceset e planifikuara   | Aktivitetet dhe detyrat konkrete  | Institucioni/<br>Dr.<br>Përgjegjës | Afate /<br>komente |
|------|---|---|------------------------------------|--------------------|
| 11.1 | Hartimi i dokumentacionit financiar, për pagat sigurimet dhe shpenzimet | Hartimi i pagesave të pagave të punonjësve të NDJF si dhe punonjësit e qëndrave të sponsorizuar nga OJF | Drejtoria e Financës               | Cdo muaj           |
|      |   | Hartimi i Urdhër Shpenzimeve për shpenzimet financiare të artikujve 600 dhe 601                         |                                    |                    |
|      |   | Deklarimi i sigurimeve shoqërore shëndetsore dhe tatimit mbi të ardhurat                                |                                    |                    |
|      |   | Pasqyrimi në sistemin HRMIS të pagave të punonjësve   |                                    |                    |
|      |   | Hartimi i listëprezencës së punonjësve  |                                    |                    |
| 11.2 | Urdhër Pagesat  | Gjenerimi nga sistemi HRMIS i Urdhër Shpenzimeve  | Drejtoria e Financës               | Cdo muaj           |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | Transfertat bankare sipas Bankave të nivelit të dytë  |  |  |
|  |  | Pasqyrimi i shtesave, ndalesave apo cdo vendim gjyqësor                                     |  |  |
|  |  | Sistemi AFMIS, paraqitja e dokumentacionit justifikues të shpenzimit dhe ngarkimi në sistem |  |  |

**OBJEKTIVI 12: MIRËADMINISTRIMI I BURIMEVE NJERËZORE DHE REKRUTIMI I PUNONJËSVE**

| Nr.  | Masat / proceset e planifikuara                     | Aktivitetet dhe detyrat konkrete  | Institucioni/<br>Dr.<br>Përgjegjës  | Afate /<br>komente                         |
|------|---|---|---|--|
| 12.1 | Evidentimi i nevojave për kualifikimin e punonjësve | Evidentimi i kualifikimeve të punonjësve<br>Hartimi i planit vjetor të zhvillimit profesional të BNJ  | Drejtoria e<br>Financës<br><br>ASPA   | Proces në<br>vijimësi                      |
| 12.2 | Vendet vakante                                      | Evidentimi dhe raportimi i vendeve vakante në zbatim të strukturës së miratuar për institucionin<br><br>Shpallja e vendeve vakante ne Sitemin HRMIS për punonjësit me Status të Nëpunësit Civil<br><br>Percaktimi i përshkrimit të punës dhe përcaktimi i kriterëve për kualifikim në procedurën e rekrutimit të punonjësve<br><br>Shpallja në faqen Zyrtare të DNJF për vendet vakante, Ngritja e Grupit të punës për pranimin ose skualifikimin e kandidatëve | Depar<br>tamenti<br>Administratë<br>s Publike<br><br>Drejt<br>oria E<br>financë<br><br>Buri<br>met<br>Njerëzore | Brenda 6<br>mujorit të<br>parë për<br>2022 |
| 12.3 | Dosjet elektronike të punonjësve                    | Përditësimi i dosjeve elektronike për punonjësit e DNJF dhe Qendrave të Shërbimit Parësor   | Burimet<br>Njerëzore  |  |

**OBJEKTIVI 13: PROKURIMI I FONDEVE PUBLIKE**

| Nr.  | Masat / proceset e planifikuara   | Aktivitetet dhe detyrat konkrete  | Institucioni/<br>Dr.<br>Përgjegjës                 | Afate /<br>komente  |
|------|---|---|--|---|
| 13.1 | Evidentimi i nevojave të institucionit për bazë materiale, shërbime etj | Kërkesat e Drejtorive për t'u pajisur me Bazë Materiale dhe shërbime në funksion të veprimitarisë së Institucionit  | Drejtoritë   | Sipas nevojave të Drejtorive dhe Qendrave<br><br>Brenda 6 muajit të parë për 2022 |
| 13.2 | Prokurimi i Fondeve   | Hartimi i Urdhrit të Prokurimit<br><br>Hartimi i Ftesës për Ofertë<br><br>Specifikimet teknike të mallrave dhe shërbimeve<br><br>Dokumentimi në sistemin e Prokurimit Publik<br><br>Realizimi i kontratës | Drejtoria e Financës<br><br>Komisioni i Prokurimit | Brenda 6 muajit të parë për 2022  |

**OBJEKTIVI 14: HARTIMI I REGJISTRIT TE RISKUT, FORMULARET E VETËVLERËSIMIT SI DHE PLANI I VEPRIMIT PËR MENAXHIMIN FINANCIAR DHE KONTROLLIN**

|      |  |   |   |                   |
|------|--|---|---|-------------------|
| 14.1 | Hartimi i regjistrit te riskut                           | Ngritja e grupit te punës për hartimin e regjistrit të riskut   | Grupi i punës<br><br>Drejtoria e Financës | Janar-Shkurt 2022 |
| 14.2 | Hartimi i formularit te vetëvlerësimit per institucionin | Hartimi i formualrit te vetevlerësimit per periushen janar- Dhjetor 2021 dhe përcaktimi i performancës së institucionit | Drejtoria e Financës<br><br>Grupi i punës | Janar-Shkurt 2022 |
| 14.3 | Propozimi për ndryshimin e strukturës së DNJF            | Rritja e numrit të qendrave të shërbimit të ndihmës juridike parësore nën administrim të DNJF                           |   |                   |

Gusht-  
Dhjetor  
2022

**OBJEKTIVI 15: ANALIZA E BUXHETIT SI DHE MBYLLJA E PASQYRAVE FINANCIARE PËR  
VITIN USHTRIMOR 2021**

|      |                                    |   |                      |                       |
|------|------------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| 15.1 | Pasqyrat financiare për vitin 2021 | Plotësimi i pasqyrave financiare për vitin 2021, sipas formatit standart të miratuar nga Ministria e Financës                   | Drejtoria e Financës | Shkurt – 31 Mars 2022 |
| 15.2 | Inventarët fizikë dhe kontabël     | Kryerja e inventarëve fizik dhe kontabël për aktivet e institucionit  | Drejtoria e Financës | Janar 2022            |
| 15.3 | Amortizimi i pajisjeve             | Amortizimi i pajisjeve objekt inventari të DNIF-së<br>Pasqyrimi i vlerave në pasqyrat financiare të vitit ushtrimor paraardhës. | Drejtoria e Financës | Janar 2022            |