



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E DREJTËSISË

DREJTORIA E NDIHMËS JURIDIKE FALAS

Tiranë, më 18.01.2022

Nr. 125 Prot.

URDHËR

Nr. 5 Datë 18.01.2022

“Për miratimin e metodologjisë mbi procedurat e financimit të organizatave jofitimprurëse të autorizuara nga Ministri i Drejtësisë”

Bazuar në nenin 15, pika 3 të ligjit Nr. 111/2017, “Për ndihmën juridike të garantuar nga shteti”; VKM Nr.110, datë 6.3.2019, “Për përcaktimin e procedurave dhe të rregullave të përzgjedhjes së organizatave jofitimprurëse, të autorizuara për ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti, që përfitojnë financime nga buxheti i shtetit dhe mënyra e financimit të tyre” si dhe kreut 6, të Rregullores së Brendshme të Drejtorisë së Ndhmës Juridike Falas, miratuar me Urdhrin nr. 393 datë 23.11.2020, të Ministrit të Drejtësisë;

URDHËROJ:

1. Miratimin e metodologjisë mbi procedurat e financimit të organizatave jofitimprurëse të autorizuara nga Ministri i Drejtësisë;
2. Ngarkohet Komisioni Vlerësues për shqyrtimin dhe vlerësimin e aplikimeve për financim të organizatave jofitimprurëse të autorizuara dhe Komisioni i Ankimit për shqyrtimin e ankesave për shkelje të qëllimshme të procedurës së shqyrtimit, për zbatimin e kësaj metodologjie;
3. Ngarkohet Drejtorja e Ndhmës Juridike Falas për publikimin e metodologjisë me qëllim njohjen nga organizatat jofitimprurëse të autorizuara.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

ERGYS QIRICI



Metodologjia mbi procedurat e financimit të organizatave jofitimprurëse të autorizuar nga Ministri i Drejtësisë



DREJTORIA E NDIHMËS JURIDIKE FALAS

Rr. "Jordan Misja", Njësia Administrative nr. 9, godina nr. 3, Tiranë

www.ndihmajuridike.gov.al

dnjf@drejtesia.gov.al

Tabela e përmbajtjes:

Hyrje.....	3
Objektivat e përfitimit financiar:	4
Etapat në të cilën planifikohen fondet për financimin e Organizatave Jofitimprurëse të Autorizuara.....	5
Plani Vjetor i Financimit i Organizatave Jofitimprurëse të Autorizuara	5
Shuma e përfitimit financiar për vitin fiskal:	6
Objektivat e përfitimit financiar sipas objektivave të identifikuar:	6
Numri i përafërt i organizatave që mund të përfshihen në procesin e përzgjedhjes:.....	6
Koha e hapjes së thirrjes për aplikime:.....	6
Koha e fillimit të zbatimit të ofrimit të ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti:.....	6
ROADMAP MBI FINANCIMIN E ORGANIZATAVE JOFITIMPRURËSE TË AUTORIZUARA	7
Hapja e thirrjes së përgjithshme për financimin e organizatave jofitimprurëse të autorizuar.....	9
Aneks 1: Lista e dokumentave të nevojshëm për aplikim	9
Aneks 2: Formular TIP i Aplikimit:	11
Aneks 3: Plani i financiar i aktiviteteve/logjistikës dhe pagesave	14
Aneks 4: Formati raportit të realizimit të projektit sipas fazave.....	17
Ngritja e Komisionit të Vlerësimit dhe Komisionit të Ankimit	17
Deklarata e paanshmërisë dhe konfidencialitetit.....	17
Vlerësimi paraprak i projekt-propozimeve.....	17
Renditja dhe përzgjedhja e projekt-propozimeve.....	17
Tabelë vlerësimi përmbledhëse e Projekt-Propozimit	18

Hyrje

Kjo metodologji shërben si një udhëzues i cili do ti mundësojë organizatave jofitimprurëse të autorizuarra si dhe Komisionit të Vlerësimit/Komisionit të Ankimit që të zbatojnë në mënyrë të unifikuar kriteret; procedurat dhe mënyrën e vlerësimit të projekt-propozimeve të përcjella për financime nga buxheti i Shtetit.

Në përpilimin e këtij akti janë marrë për bazë: “Metodologjia për alokimin e fondeve për organizatat e shoqërisë civile” përgatitur nga Program i Kombeve të Bashkuara për Zhvillim (UNDP) me mbështetjen financiare të Bashkimit Evropian; Rregullorja e Ministrisë së Financave të Kosovës, nr-04/2017, “Mbi Kriteret, Standardet dhe Procedurat e Financimit Publik të Ojq-Ve” si dhe aktet e Agjencisë për Mbështetjen e Shoqërisë Civile të cilat marrin për bazë praktikën e mira rajonale dhe ndërkombëtare që mundësojnë zbatimin me transparencë të thirrjeve publike për financimin e projekteve dhe programeve të OJF-ve përmes fondeve publike.

Bazuar në nenin 15, pika 3 të Ligjit Nr. 111/2017, “Për ndihmën juridike të garantuar nga shteti”, organizatat jofitimprurëse të autorizuarra për dhënien e ndihmës juridike parësore përfitojnë financime nga buxheti i shtetit, pas një procesi konkurrues dhe transparent përzgjedhjeje. Procedura, rregullat e përzgjedhjes së organizatave jofitimprurëse të autorizuarra, që përfitojnë financime nga buxheti i shtetit dhe mënyra e financimit të tyre përcaktohen në VKM Nr.110, datë 6.3.2019 “Për përcaktimin e procedurave dhe të rregullave të përzgjedhjes së organizatave jofitimprurëse, të autorizuarra për ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti, që përfitojnë financime nga buxheti i shtetit dhe mënyra e financimit të tyre”.

Të gjitha organizatat jofitimprurëse të autorizuarra për t’u kualifikuar për të përfituar financime, duhet të plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe të veçanta, të përcaktuara në pikën 6 të VKM-së Nr.110, datë 6.3.2019, “Për përcaktimin e procedurave dhe të rregullave të përzgjedhjes së organizatave jofitimprurëse, të autorizuarra për ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti, që përfitojnë financime nga buxheti i shtetit dhe mënyra e financimit të tyre” si më poshtë vijon:

a) **Kritere të përgjithshme:**

- i) të kenë marrë autorizimin nga Ministri i Drejtësisë për ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti;
- ii) të mos kenë dy burime të njëjta financimi për të njëjtin aktivitet;
- iii) të mos ekzistojë ndonjë konflikt interesi që cenon zhvillimin e drejtë të procesit të përzgjedhjes me drejtorin e Ndihmës Juridike Falas.

b) **Kritere të veçanta:**

- i) projektpropozimin, i cili përmban të dhënat teknike-financiare për ofrimin e shërbimit, qëllimin, objektivat specifike, aktivitetet, kalendarin e realizimit, rezultatet e synuara, përfituesit e drejtpërdrejtë;

Në kuadër të përmbushjes së projekt-propozimit, aktivitetet kryesore që duhen ndërmarrë janë:

1. **Rekrutimi i 1 (një) ose më shumë punonjësve, juristëve për ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti nga ana e organizatës;**
2. **Lidhja e kontratës së punës me organizatën jofitimprurëse të autorizuar që përfiton financim dhe kryerja e pagesave mujore për pagat/ sigurimet shoqërore dhe shëndetësore për juristët që do të ofrojnë ndihmë juridike parësore të garantuar nga shteti;**
3. **Blerja e materialeve kancelarike/logjistike për mbarëvajtjen e punës në ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti.**
4. **Ofrimi i shërbimeve të ndihmës juridike parësore nga juristi i rekrutuar.**

Etapat në të cilën planifikohen fondet për financimin e Organizatave Jofitimprurëse të Autorizuara

1. Në zbatim të VKM “Për miratimin e tavanëve përgatitore të shpenzimeve të programit buxhetor afatmesëm” për një periudhë 3 (tre) vjeçare, Ministria e Drejtësisë përcakton tavanet e shpenzimeve për çdo institucion varësie.
2. Në zbatim të Udhëzimit të Ministrit të Financave për përgatitjen e Programit Buxhetor Afatmesëm, Drejtoria e Ndhmës Juridike Falas planifikon në mbështetje të objektivave fondet për financimin e OJF-ve sipas fazave të hartimit të pasqyrave të projekt-buxhetit afatmesëm.
3. Drejtoria e Ndhmës Juridike Falas deklaron në Sistemin Informativ të Menaxhimit Financiar Shqiptar (AFMIS) fondet sipas programit buxhetor afatmesëm.

Referuar hapave të sipërcituara, bëhet i mundur planifikimi dhe çelja e fondeve në muajin Janar të vitit pasardhës, kohë në të cilën, në zbatim të VKM nr. 110 datë 06.03.2019, Drejtoria e Ndhmës Juridike Falas bën publike në faqen zyrtare të saj Planin Vjetor të Financimit të OJF-ve të autorizuara.

Plani Vjetor i Financimit i Organizatave Jofitimprurëse të Autorizuara

Në pikën 4 të VKM-së 110/2019, parashikohet shprehimisht se: “Drejtoria e Ndhmës Juridike Falas, brenda 1 muaji nga miratimi i buxhetit, bën publike në faqen zyrtare të saj planin vjetor të financimit që përmban:

a) shumën e përfitimit financiar për vitin fiskal;

b) objektivat e përfitimit financiar, sipas nevojave të identifikuara;

c) numrin e përafërt të organizatave jofitimprurëse të autorizuara që mund të përfshihen në procesin epërzgjedhjes; ç) kohën e hapjes së thirrjes për aplikime; dhe

d) kohën e fillimit të zbatimit të ofrimit të shërbimit të ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti”.

Shuma e përfitimit financiar për vitin fiskal:

Buxheti i miratuar ka përcaktuar për dhënien e ndihmes juridike paresore per individet qe plotesojne kushtet, ne zbatim te ligjit per ndihmën Juridike Falas *në total është në vlerën 8,000,000 lekë.*

Objektivat e përfitimit financiar sipas objektivave të identifikuara:

Dhënia e ndihmës juridike parësore për kategoritë përfituese të ligjit nr. 111/2017, “Për ndihmën juridike të garantuar nga shteti” në mënyrë profesionale, cilësore, efiçente dhe efektive;

Sipas përcaktimeve të ligjit nr. 111/2017, “Për ndihmën juridike të garantuar nga shteti” ndihmë juridike parësore nënkuptohet vetëm ndihma juridike e dhënë fizikisht për qytetarët (përmes nënshkrimit të formularëve tip të deklarimit) dhe jo ndihma juridike online;

Ndihma juridike do të ofrohet pranë zyrës/ambienteve në të cilën operon organizata jofitimprurëse e autorizuar;

Ndihma juridike do të ofrohet për të gjithë kategoritë përfituese të ligjit nr. 111/2017, pa u ndalur në trajtimin e rasteve të veçanta sipas objektivit të veprimtarisë së OJF-ve;

Numri i përafërt i organizatave që mund të përfshihen në procesin e përzgjedhjes:

Të gjitha organizatat jofitimprurëse të autorizuar nga Ministri i Drejtësisë mund të përfshihen në procedurën e përzgjedhjes.

Në kushtet kur, referuar pikës 21 të VKM nr. 110/2019, çdo organizatë jofitimprurëse e autorizuar e përzgjedhur nuk mund të përfitojë më shumë se 20% të buxhetit të planifikuar për financimin e dhënies së ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti për organizatat jofitimprurëse. Numri i organizatave që mund të mbulohen me fondet e vitit 2022, është të paktën 5 (pesë) organizata.

Do të shpallen fituese të financimit, Organizatat Jofitimprurëse me pikët më të larta vlerësuara nga Komisioni përkatës.

Vlera maksimale e financimit për një organizatë sipas VKM nr. 110/2019	Numri minimal i organizatave të mund të përfitojnë financim
20% e 8.000.000 lekë= 1.600.000 lekë	8.000.000 lekë/1.600.000 lekë= 5 Organizata

Koha e hapjes së thirrjes për aplikime:

Referuar VKM 110/2019, Drejtoria e Ndhmës Juridike Falas njofton, në faqen zyrtare të institucionit dhe pranë Buletinit të Njoftimeve Zyrtare, çdo fillim viti kalendarik.

Si pasojë, hapja e thirrjes sipas pikës 4 të VKM nr. 110/2019, do të realizohet brenda 1 (një) muaji nga miratimi i buxhetit vjetor.

Koha e fillimit të zbatimit të ofrimit të ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti:

Nëse i referohemi afateve procedurale të përcaktuara në VKM 110/2019, lidhja e kontratave të financimit parashikohet të realizohet brenda 3 muajve nga shpallja e thirrjes, sipas përcaktimeve të planit të punës mbi financimin, në vijim.

Plani i punës mbi financimin e organizatave jofitimprurëse të autorizuara

Vlerësimi/Analiza	Struktura Përgjegjëse	Hapat Procedurale	Mënyra Veprimit	Afatet Kohore
Plani vjetor i financimit të OJF-ve të autorizuara nga Ministri i Drejtësisë	Drejtoria e Ndhmës Juridike Falas 1. Drejtoria e Financave, Arkivit dhe Shërbimeve Mbështetëse; 2. Drejtoria e Zbatimit të Politikave dhe Administrimit të Ndhmës Parësore	Pas hyrjes në fuqi të Ligjit për Buxhetin, hartohet plani vjetor i financimit të OjF-ve të autorizuara sipas përcaktimeve të pikës 4 të VKM nr. 110/2019.	Publikimi i planit vjetor të financimit në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë dhe Drejtorisë së Ndhmës Juridike Falas	Janar 2022
Hapja e thirrjes së përgjithshme për financimin e OjF-ve të autorizuara	Drejtoria e Ndhmës Juridike Falas 1. Drejtoria e Financave, Arkivit dhe Shërbimeve Mbështetëse; 2. Drejtoria e Zbatimit të Politikave dhe Administrimit të Ndhmës Parësore	Pas publikimit të planit vjetor të financimit hapet thirrja për financimin e OJF-ve të autorizuara sipas kritereve të përcaktuara në pikën 5 të VKM nr. 110/2019	Publikimi i thirrjes në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë dhe Drejtorisë së Ndhmës Juridike Falas dhe pranë Buletinit të Njoftimeve Zyrtare	Janar 2022
Ngritja e Komisionit Vlerësues për shqyrtimin dhe vlerësimin e aplikimeve për financimin e OJF-ve; Komisioni i ankimit për shqyrtimin e ankesave për shkelje të qëllimshme të	Ministria e Drejtësisë; Drejtoria e Ndhmës Juridike Falas	Përcjellja e shkresave dërguar MD për caktimin e 2 anëtarëve në KVO dhe 2 anëtarëve në KA sipas VKM-së nr.110/2019.	Institucional, shkresor.	Shkurt 2022

procedurës së shqyrtimit si dhe sekretariatit teknik mbështetës.		Ngritja e KVO dhe KA me urdhër të Ministrit të Drejtësisë		
Analizimi i dokumentacionit Teknik/Administrativ të Organizatave Jofitimprurëse të autorizuara	Komisioni Vlerësues për shqyrtimin dhe vlerësimin e aplikimeve për financimin e OJF-ve	Brenda 10 ditëve nga mbyllja e thirrjes publike për aplikim	KVO shqyrton aplikimet për përmbushjen e kriteve të përgjithshme dhe të veçanta	10 ditë mbas mbylljes së thirrjes.
Ndjekja e procedurës së ankimit	Komisioni i ankimit për shqyrtimin e ankesave për shkelje të qëllimshme të procedurës së shqyrtimit	Vlerësimi i ankimit nëse ka shkaqe ligjore dhe është paraqitur brenda afateve	Nxjerrja e vendimit të arsyetuar për pranimin ose mospranimin e ankimit.	15 ditë nga data e paraqitjes së ankimit. Njofitimi i arsyetuar i vendimit dhe publikimi ë faqen zyrtare të DNJF, brenda 2 ditëve nga marrja e vendimit.
Shpallja e fitueseve	Drejtoria e Ndhmës Juridike Falas	Lidhja e kontratës 1 vjeçare të financimit sipas përcaktimeve të pikës 20 të VKM nr. 110/2019 dhe shtojcës të Urdhrit nr. 226, datë 25.03.2019, të Ministrit të Drejtësisë, “Për miratimin e kontratave të ndihmës juridike të garantuar nga shteti”	Kontratë individuale për çdo OJF të shpallur fituese pas plotësimit të kriteve	Mars 2022

Hapja e thirrjes së përgjithshme për financimin e organizatave jofitimprurëse të autorizuara

Aneks 1: Lista e dokumentave të nevojshëm për aplikim

Përbën shkak automatik skualifikimi, mungesa e dokumentacionit sipas kritereve të përgjithshme dhe të veçanta, përveç dokumentacionit që përbën avantazh (cituat).

Kritere të përgjithshme mbi organizimin dhe funksionimin e OJF-ve të autorizuara

1. Statuti i Organizatës Jofitimprurëse të Autorizuar (*i përditësuar*) ku objekti i veprimtarisë së organizatës të jetë dhe ofrimi i shërbimeve të ndihmës juridike;
2. Akti i themelimit të Organizatës Jofitimprurëse të Autorizuar (*i përditësuar*);
3. Aktet e emërimit të organeve vendimmarrëse, duke përfshirë edhe aktin për caktimin e përfaqësuesit ligjor të organizatës jofitimprurëse (*i përditësuar*);
4. Dokumenti i regjistrimit në organin tatimor (*NIPT*) ku objekti i veprimtarisë së organizatës të jetë dhe ofrimi i shërbimeve të ndihmës juridike;
5. Numri Unik i Identifikimit nga Gjykata e Rrethit Gjyqësor Tiranë¹;
6. Akti i autorizimit nga Ministri i Drejtësisë për ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti.

Kritere të veçanta- Kapacitetet e burimeve njerëzore/personelit

1. ID e anëtarëve të organeve vendimmarrëse dhe përfaqësuesit ligjor të organizatës;
2. ID e punonjësve të organizatës;
3. CV e anëtarëve të organeve vendimmarrëse dhe përfaqësuesit ligjor të organizatës;
4. CV e punonjësve të organizatës (*avokatë; jurist; financier dhe çdo punonjës tjetër që ka rol në plotësimin e objektivave të projektit*);
5. Përshkrimet e punës dhe kontratat e punës të punonjësve të organizatës (*avokatë; jurist; financier dhe çdo punonjës tjetër që ka rol në plotësimin e objektivave të projektit*);
6. Certifikatat e trajnimeve të punonjësve të lartpërmendur në funksion të zbatimit të objektivave të projektit (*nëse ka përbën avantazh në procesin e pikëzimit²*);
7. Vërtetim nga prokuroria dhe gjykata se anëtarët e organeve vendimmarrëse dhe përfaqësuesit ligjor të organizatës nuk janë në proces hetimi apo gjykimi për çështje që cenojnë besimin e publikut dhe ofrimin e përshtatshëm të ndihmës juridike;
8. Vërtetim nga prokuroria dhe gjykata për punonjësit e organizatës që nuk janë në proces hetimi apo gjykimi për çështje që cenojnë besimin e publikut dhe ofrimin e përshtatshëm të ndihmës juridike;
9. Deklaratë për mos ekzistencën e ndonjë konflikt interesi që cenon zhvillimin e drejtë të procesit të përzgjedhjes me titullarin e Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas nga anëtarët e organeve vendimmarrëse dhe përfaqësuesit ligjor të organizatës;
10. Deklaratë për mos ekzistencën e ndonjë konflikt interesi që cenon zhvillimin e drejtë të procesit të përzgjedhjes me titullarin e Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas nga punonjësit e organizatës.

¹ Referuar përcaktimeve të ligjit nr. 80/2021, "Për regjistrimin e organizatave jofitimprurëse". Mungesa e numrit unik nuk është shkak për skualifikim duke marrë në konsideratë kohën e shkurtër që nga implementimi i ligjit dhe vonesat në zbatimin e tij.

² Nuk përbëjnë shkak për skualifikim por ndikojnë në procesin e vlerësimit të projekteve. Mos përcjellja e dokumentacionit që përbën avantazh, vlerësohet me 0 pikë në tabelën e vlerësimit.

Kritere të veçanta- Aktivitet afatgjatë të organizatës

1. Certifikatë pronësie e ambientit ku ushtrohet aktiviteti ose kontratë qiraje;
2. Kopje të inventareve fizikë të pajisjeve (*kompjuter; printera; tavolina; karrike etj.*) që disponon organizata në funksion të ushtrimit të aktivitetit të punonjësve ose çdo dokument tjetër që vërteton gjendjen e aseteve në funksion të veprimtarisë së OJF-së;
3. Dokument (foto) që vërteton faktin se vendodhja e organizatës është lehtësisht e aksesueshme nga qytetarët dhe mjediset ku do të ofrohet shërbimi të ofrojnë mundësinë e aksesimit nga personat me aftësi të kufizuara (*Përbën avantazh*)³.
4. Dokument (foto) që vërteton faktin se organizata mundëson një ambient të veçuar për trajnimin e rasteve të shërbimit të ndihmës juridike parësore me një karakter sensitiv. (*Përbën avantazh*)⁴.

Kritere të veçanta- Kapaciteti financiar i Organizatës

1. Kopje të kontratave të grantit me partnerë në kuadër të zbatimit të projekteve të ngjashme të tre viteve të fundit;
2. Kopje të raportimeve përfundimtare narrative dhe financiare të realizimit të granteve me partnerë në kuadër të zbatimit të projekteve të ngjashme të tre viteve të fundit;
3. Vërtetimi nga partnerët për realizimin e suksesshëm të kontratave të grantit (*përbën avantazh*)⁵;
4. Vërtetim nga organet tatimore që organizata nuk ka detyrime tatimore të papaguara (*i përditësuar*);
5. Vërtetim nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve për deklarimin e pagesave të kontributeve për sigurimet shoqërore, sigurimet shëndetësore dhe tatimit mbi të ardhurat për të gjithë punonjësit (*i përditësuar*);
6. Listëpagesa e punonjësve sipas legjislacionit në fuqi (*borderoja e pagave e 3 (tre) muajve të fundit*) shoqëruar me dokumentin që vërteton pagesën;
7. Vërtetim i llogarisë bankare të organizatës;
8. Pasqyrat financiare të vitit të fundit të nënshkruara nga hartuesi i pasqyrave financiare dhe të nënshkruara nga drejtuesi i Organizatës, të konfirmuara nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve;
9. Vërtetim nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve që organizata nuk është në proces falimentimi;
10. Raport Vlerësues Përfundimtar i kapaciteteve të burimeve njerëzore dhe financiare të OJF-së i ushtruar nga shoqëri të licencuara auditimi (*përbën avantazh*)⁶;
11. Deklaratë e organizatës që nuk përfiton burime të tjera financiare për të njëjtin aktivitet për të cilin është duke aplikuar pranë Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas;

³ Nuk përbëjnë shkak për skualifikim por ndikojnë në procesin e vlerësimit të projekteve. Mos përcjellja e dokumentacionit që përbën avantazh, vlerësohet me 0 pikë në tabelën e vlerësimit.

⁴ Nuk përbëjnë shkak për skualifikim por ndikojnë në procesin e vlerësimit të projekteve. Mos përcjellja e dokumentacionit që përbën avantazh, vlerësohet me 0 pikë në tabelën e vlerësimit.

⁵ Nuk përbëjnë shkak për skualifikim por ndikojnë në procesin e vlerësimit të projekteve. Mos përcjellja e dokumentacionit që përbën avantazh, vlerësohet me 0 pikë në tabelën e vlerësimit.

⁶ Nuk përbëjnë shkak për skualifikim por ndikojnë në procesin e vlerësimit të projekteve. Mos përcjellja e dokumentacionit që përbën avantazh, vlerësohet me 0 pikë në tabelën e vlerësimit.

12. Oferta financiare e projektit sipas thirrjes.

Kritere të veçanta- Performanca e Organizatës që nga momenti i autorizimit për ofrimin e ndihmës juridike parësore nga Ministri i Drejtësisë

1. Deklaratë mbi numrin total të rasteve të ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti, të raportuara pranë Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas që nga momenti i autorizimit nga Ministri i Drejtësisë (*Përbën avantazh*)⁷;
2. Letra vlerësimi nga të paktën 2 (dy) subjekte përfituese nga shërbimet e ndihmës juridike parësore. (*Përbën avantazh*)⁸.

Aneks 2: Formular TIP i Aplikimit:

PJESA I: INFORMACIONE TË PËRGJITHSHME

Titulli i projektit	
Emri i Organizatës Jofitimprurëse	
Statusi ligjor (së bashku me ndryshimet që kanë pësuar aktet themelore të organizatës, duke bashkëngjitur vendimet përkatëse të gjykatës, Nr.)	<i>Numri i Vendimit dhe Data e regjistrimit në Gjykatë;</i> <i>NIPT-i</i> <i>Emri i Bankës</i> <i>Numri IBAN</i> <i>Nr. i Llogarisë Bankare (në lekë)</i>
Autorizim i Ministrit të Drejtësisë	<i>Nr. dhe data e autorizimit nga Ministri i Drejtësisë.</i>
Adresa:	
E-mail:	
Ëebsite:	
Vendi/-et ku zbatohet projekti	
Personi i kontaktit	
Pozita në organizatë	
Fondet e Kërkuara nga DNJF:	

⁷ Nuk përbëjnë shkak për skualifikim por ndikojnë në procesin e vlerësimit të projekteve. Mos përcjellja e dokumentacionit që përbën avantazh, vlerësohet me 0 pikë në tabelën e vlerësimit.

⁸ Nuk përbëjnë shkak për skualifikim por ndikojnë në procesin e vlerësimit të projekteve. Mos përcjellja e dokumentacionit që përbën avantazh, vlerësohet me 0 pikë në tabelën e vlerësimit.

12. Oferta financiare e projektit sipas thirrjes.

Kritere të veçanta- Performanca e Organizatës që nga momenti i autorizimit për ofrimin e ndihmës juridike parësore nga Ministri i Drejtësisë

1. Deklaratë mbi numrin total të rasteve të ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti, të raportuara pranë Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas që nga momenti i autorizimit nga Ministri i Drejtësisë (*Përbën avantazh*)⁷;
2. Letra vlerësimi nga të paktën 2 (dy) subjekte përfituese nga shërbimet e ndihmës juridike parësore. (*Përbën avantazh*)⁸.

Aneks 2: Formular TIP i Aplikimit:

PJESA I: INFORMACIONE TË PËRGJITHSHME

Titulli i projektit	
Emri i Organizatës Jofitimprurëse	
Statusi ligjor (së bashku me ndryshimet që kanë pësuar aktet themelore të organizatës, duke bashkëngjitur vendimet përkatëse të gjykatës, Nr.)	Numri i Vendimit dhe Data e regjistrimit në Gjykatë; NIPT-i Emri i Bankës Numri IBAN Nr. i Llogarisë Bankare (në lekë)
Autorizim i Ministrit të Drejtësisë	Nr. dhe data e autorizimit nga Ministri i Drejtësisë.
Adresa:	
E-mail:	
Ëebsite:	
Vendi/-et ku zbatohet projekti	
Personi i kontaktit	
Pozita në organizatë	
Fondet e Kërkuara nga DNJF:	

⁷ Nuk përbëjnë shkak për skualifikim por ndikojnë në procesin e vlerësimit të projekteve. Mos përcjellja e dokumentacionit që përbën avantazh, vlerësohet me 0 pikë në tabelën e vlerësimit.

⁸ Nuk përbëjnë shkak për skualifikim por ndikojnë në procesin e vlerësimit të projekteve. Mos përcjellja e dokumentacionit që përbën avantazh, vlerësohet me 0 pikë në tabelën e vlerësimit.

Përshkrim i projekteve të ngjashme të tre viteve të fundit në rend zbritës	
Nënshkrimi i drejtuesit/përfaqësuesit të Organizatës.	

PJESA II - PËRSHKRIMI I PROJEKTIT

Qëllimi i projektit: Përshkruani shkurtimisht projektin, problematikën që ai adreson, si dhe argumentimin se si projekti u përgjigjet objektivit të përcaktuar në thirrje. (maksimumi 10 rreshta).

[Shpjegoni...]

Aktivitetet kryesore realizimin e objektivit (maksimumi 5 rreshta përshkrim për secilin aktivitet)

1. **Rekrutimi i 1 (një) ose më shumë punonjësve**, juristëve për ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti nga ana e organizatës;
2. Lidhja e kontratës së punës me organizatën jofitimprurëse të autorizuar që përfiton financim dhe **kryerja e pagesave mujore për pagat/ sigurimet shoqërore dhe shëndetësore** për juristët që do të ofrojnë ndihmë juridike parësore të garantuar nga shteti⁹;
3. **Blerja e materialeve kancelarike/logjistike** për mbarëvajtjen e punës në ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti.
4. **Ofrimi i shërbimeve të ndihmës juridike parësore nga juristi i rekrutuar.**
5.
6.
7.
8.

Shënim:

- 4 (katër) aktivitetet e para janë aktivitete të detyrueshme në kuadër të përmbushjes së objektivit të përgjithshëm.
- Në projekt-propozim mund të shtohen aktivitete të tjera, të cilat nuk mund të përfshihen në tabelen financiare të projekt-propozimit.

A përmban projekti tregues objektivisht të verifikueshëm lidhur me rezultatet e aktiviteteve (Targeti)? (Maksimumi 3 rreshta për secilin aktivitet):

Aktiviteti 1:

Rezultatet e pritura dhe treguesit:

⁹ Paga për funksion nuk duhet të jetë më e madhe se kategoria e pagave të punonjësve me trajnim të posaçëm (kategoria IV-a) të miratuar në Urdhrin nr.59, datë 25.03.2019 "Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas".

Aktiviteti 2:

Rezultatet e pritura dhe treguesit:

Aktiviteti 3:

Rezultatet e pritura dhe treguesit:

Aktiviteti 4:

Rezultatet e pritura dhe treguesit:

- **Shënim Aktiviteti nr. 1: Juristët e rekrutuar duhet të kenë minimalisht 1 (një) vit eksperiencë pune në profesion**
- **Shënim Aktiviteti nr. 2: Paga për funksion nuk duhet të jetë më e madhe se kategoria e pagave të punojësve me trajnim të posaçëm (kategoria IV-a) të miratuar në Urdhrin nr.59, datë 25.03.2019 “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorisë së Ndhmës Juridike Falas”**
- **Shënim Aktiviteti nr. 3: Çmimet për kancelaritë të jenë konform çmimeve reale të tregut.**
- **Shënim Aktiviteti nr. 4: Targeti minimal është 25 raste në muaj, ndihmë juridike parësore të garantuar nga shteti. Një target më i lartë shërben si avantazh në kuadër të procesit të pikëzimit të projekt-propozimeve për sa kohë ky i fundit është real dhe përmbushet nga ana e organizatës në procesin e monitorimit të kontratës së gantit.**

PJESA III – KALENDARI I REALIZIMIT TË AKTIVITETEVE

Muaji	Aktiviteti	Aktiviteti	Aktiviteti	Aktiviteti	Aktiviteti	Aktiviteti
Mars						
Prill						
Maj						
Qershor						
Korrik						
Gusht						
Shtator						
Tetor						
Nëntor						
Dhjetor						
Janar						
Shkurt						
Mars						

PJESA IV- PËRFITUESIT E DREJTËPËRDREJTË NGA PROJEKTI NËNSHKRIMI

Datë _____

Aneks 3: Plani i financiar i aktiviteteve/logjistikës dhe pagesave

Periudha: _____ deri në _____

Objektivi i përgjithshëm	Sigurimi i shërbimeve të ndihmës juridike parësore për kategoritë përfituese të ligjit nr. 111/2017, "Për ndihmën juridike të garantuar nga shteti" në mënyrë profesionale, cilësore, efçente dhe efektive.				
Aktiviteti nr. 1					
Rekrutimi i 1 (një) ose më shumë punonjësve, juristëve për ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti nga ana e organizatës;	Procedura e rekrutimit ndiqet nga vetë organizata. (Nuk kostohet)				
Aktiviteti nr. 2	Numri i punonjësve të rekrutuar	Paga mujore bruto për secilin punonjës	Pagat bruto totale në muaj për të gjithë punonjësit.	Paga e punonjësve për 12 muaj	Sqarime/Shënime
Lidhja e kontratave dhe kryerja e pagesave mujore për për juristët që do të ofrojnë ndihmë juridike parësore të garantuar nga shteti.	xx	xx	xx	xx	
Aktiviteti nr. 2.1	Numri i punonjësve	Kontributi i sigurimeve shoqërore/shëndetësore dhe tatimit mbi të ardhurat për secilin punonjës	Sigurimet shoqërore shëndetësore dhe tatimit mbi të ardhurat gjithësej në muaj	Kontributi i sigurimeve shoqërore/shëndetësore dhe tatimit mbi të ardhurat për 12 muaj	Sqarime/Shënime
Kryerja e pagesave të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore për juristët që do të ofrojnë ndihmë juridike parësore të garantuar nga shteti;	xx	xx	xx	xx	
Aktiviteti nr. 3 Blerja e materialeve kancelarike/logjistike për mbarëvajtjen e punës në ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti.	Materialet	Sasia	Cmimi (referuar cmimit të tregut)	Kostoja për 12 muaj	Sqarime/Shënime
Total					

Shembull referues (Paga):

Nr.	Emër Mbiemër	Emërtesa sipas strukturës së miratuar	Kategori /klasa	Paga e grupit	Paga për funksion	Shtesa page për vjetërsi në punë			Paga maksimale bruto referuese
						Vite	%	Shtesa për vjetërsi	
1	Punonjes 1	Specialist	IV-a	14.000 11.000 10.000	49.000	1	2	280	63280
2	Punonjes 2	Specialist	IV-b	14.000 11.000 10.000	38.000	1	2	280	52280
3	Punonjes 3	Specialist	IV-c	14.000/ 11.000/ 10.000	29.500	1	2	280	43780

Baza ligjore referuese për llogaritjen e pagave dhe sigurimeve shoqërore/shëndetësore dhe tatimin mbi të ardhurat:

- Vendimi nr. 187 datë 8.3. 2017 “Për miratimin e strukturës dhe të niveleve të pagave të nëpunësve civilë/nëpunësve, zëvendësministrit dhe nëpunësve të kabineteve, në Kryeministri, Aparatet e Ministrive të linjës, administratën e Presidentit, Kuvendit, Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Gjykatën e Lartë, Prokurorinë e Përgjithshme, disa institucione të pavarura, institucionet në varësi të Kryeministrit, institucionet në varësi të ministrave të linjës dhe administratën e Prefektit”,
- **Paga për funksion nuk duhet të jetë më e madhe se kategoria e pagave të punojësve me trajnim të posaçëm (kategoria IV-a)** të miratuar në Urdhrin nr.59, datë 25.03.2019 “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorisë së Ndhmës Juridike Falas”,
- Ligji nr. 7703, datë 11.05.1993 “Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar Paga grupit 14.000 lekë i referohet grupit të diplomës Master i Shkencave; 11.000 lekë i referohet Masterit Profesional dhe paga e grupit 10.000 lekë i referohet diplomës Bachelor sipas legjislacionit për arsimin e lartë dhe lidhjes nr.2 të Vendimit 187 datë 8.3.2017 “Për miratimin e strukturës dhe të niveleve të pagave të nëpunësve civilë/nëpunësve....”
- Juristët e rekrutuar duhet të kenë minimalisht 1 (një) vit eksperiencë pune në profesion

Shembull referues (Materialet Kancelarike/Logjistike):

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia referuese	Cmimi mesatar referues
1	Dosje me Qese 80 flete	Copë	5	305
2	Makinë kapëse 24/6	Copë	2	269
3	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	Kuti	5	30
4	Kapse aktesh me veshe 25mm	Kuti	5	73
5	Kapse Aktesh Nr.28mm	Kuti	5	45
6	Zarfa 23x33 (A4)	Copë	500	8
7	Axhendë ditore afërsisht 17.2x24, min 300 faqe	Copë	2	288
8	Evidenciator me 4 ngjyra	Pako	5	314
9	Stick Notes	Pako	20	162
10	Qese A4	Pako	5	382
11	Letër fotokopje, 100gr/m2	Kuti	5	2,055
12	Makinë Heqëse teli e vogël	Copë	2	133
13	Dosje Kartoni me numer	Copë	100	14
14	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	Copë	100	22
15	Boje printeri	Copë	5	9,000
16	Kosha per letra zyre	Copë	1	352
17	Materiale vizibiliteti-Flete palosje	Copë	1000	6
18	Stenda	Copë	1	7,800
19	Postera	Copë	50	600
20	Te tjera materiale kancelarie		X	-
	Total			

Theksojmë që çmimet që do të paraqiten në tabelën financiare të jenë konform çmimeve reale të tregut.

Aneks 4: Formati raportit të realizimit të projektit sipas fazave (pas lidhjes së kontratës)

17

Objektivat	Targeti sipas projekt propozimit	Realizimi i targetit për x mujorin e parë	Llogaria Ekonomike	Sasia e pagesës së autorizuara sipas fazave (Faza e parë, dytë, tretë)	Realizimi aktual i projektit	Balanca	Shënime: (Dokumenta të dorëzuara)
			A	B	D	E= (B-D)	
Aktiviteti nr. 1							
Aktiviteti nr. 1.1							
Aktiviteti nr.2							

Ngritja e Komisionit të Vlerësimit dhe Komisionit të Ankimit

Mënyra e ngritjes, mbledhjes dhe funksionimit të Komisionit të Vlerësimit dhe Komisionit të Ankimit përcaktohet në mënyrë të detajuar në VKM nr. 110/2019, si dhe në dhe kreun 6 të Rregullores së Brendshme të Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas, miratuar me Urdhrin nr. 393 datë 23.11.2020, të Ministrit të Drejtësisë.

Deklarata e paanshmërisë dhe konfidencialitetit

Të gjithë anëtarët e Komisionit të vlerësimit duhet të nënshkruajnë një **deklaratë me shkrim të paanshmërisë dhe konfidencialitetit**. Ky akt i detyron të ruajnë konfidencialitet të plotë të informacionit që përmbajnë projekt-propozimet, si dhe paanshmëri në procesin e vlerësimit të projektit. Nënshkrimi i deklaratës garanton integritetin e të gjithë informacionit brenda procesit të vlerësimit deri sa rezultatet të botohen dhe të vihen në dispozicion të publikut të gjerë. Kjo mbron interesin e aplikantëve si dhe të gjithë pjesëtarëve të tjerë në këtë proces.

Vlerësimi paraprak i projekt-propozimeve

Hapi i parë në procesin e vlerësimit, përpara se të bëhet shqyrtimi i hollësishëm i projekt-propozimeve të dorëzuara, është verifikimi nëse të gjithë aplikantët i kanë plotësuar kriteret e përgjithshme dhe të veçanta të vendosura në thirrje. Komisioni kontrollon nëse në aplikim është përfshirë dokumentacioni i detyrueshëm. Në rast se projekt-propozimi nuk i plotëson kriteret e përgjithshme dhe të veçanta si dhe nuk ka përcjellë dokumentacionin e detyrueshëm, ai përjashtohet nga vlerësimi i mëtejshëm dhe shpallet i skualifikuar. Të gjitha projekt-propozimet regjistrohen më vete dhe mbahet një proces verbal ku përshkruhen mangësitë. Çdo proces-verbal nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e komisionit.

Renditja dhe përzgjedhja e projekt-propozimeve

Anëtarëve të komisionit iu jepet **tabela e vlerësimit** që përbëhet nga kritere dhe nën-kritere të paraqitura në formën e një tablele. Pas kësaj duhet të fillojë procesi i shqyrtimit/leximit të projekt-propozimeve.

Pikët maksimale për vlerësimin përfundimtar të OJF-ve janë 50 pikë;

Në aktin përfundimtar të vlerësimit do të renditen OJF-të me pikët më të larta në rend zbritës i cili nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e komisionit.

Aneks 4: Formati raportit të realizimit të projektit sipas fazave (pas lidhjes së kontratës)

Objektivat	Targeti sipas projekt propozimit	Realizimi I targetit për x mujorin e parë	Llogaria Ekonomike	Sasia e pagesës së autorizuara sipas fazave (Faza e parë, dytë, tretë)	Realizimi aktual i projektit	Balanca	Shënime: (Dokumenta të dorëzuara)
			A	B	D	E= (B-D)	
Aktiviteti nr. 1							
Aktiviteti nr. 1.1							
Aktiviteti nr.2							

Ngritja e Komisionit të Vlerësimit dhe Komisionit të Ankimit

Mënyra e ngritjes, mbledhjes dhe funksionimit të Komisionit të Vlerësimit dhe Komisionit të Ankimit përcaktohet në mënyrë të detajuar në VKM nr. 110/2019, si dhe në dhe kreun 6 të Rregullores së Brendshme të Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas, miratuar me Urdhrin nr. 393 datë 23.11.2020, të Ministrisë të Drejtësisë.

Deklarata e paanshmërisë dhe konfidencialitetit

Të gjithë anëtarët e Komisionit të vlerësimit duhet të nënshkruajnë një **deklaratë me shkrim të paanshmërisë dhe konfidencialitetit**. Ky akt i detyron të ruajnë konfidencialitet të plotë të informacionit që përmbajnë projekt-propozimet, si dhe paanshmëri në procesin e vlerësimit të projektit. Nënshkrimi i deklaratës garanton integritetin e të gjithë informacionit brenda procesit të vlerësimit deri sa rezultatet të botohen dhe të vihen në dispozicion të publikut të gjerë. Kjo mbron interesin e aplikantëve si dhe të gjithë pjesëtarëve të tjerë në këtë proces.

Vlerësimi paraprak i projekt-propozimeve

Hapi i parë në procesin e vlerësimit, përpara se të bëhet shqyrtimi i hollësishëm i projekt-propozimeve të dorëzuara, është verifikimi nëse të gjithë aplikantët i kanë plotësuar kriteret e përgjithshme dhe të veçanta të vendosura në thirrje. Komisioni kontrollon nëse në aplikim është përfshirë dokumentacioni i detyrueshëm. Në rast se projekt-propozimi nuk i plotëson kriteret e përgjithshme dhe të veçanta si dhe nuk ka përcjellë dokumentacionin e detyrueshëm, ai përjashtohet nga vlerësimi i mëtejshëm dhe shpallet i skualifikuar. Të gjitha projekt-propozimet regjistrohen më vete dhe mbahet një proces verbal ku përshkruhen mangësitë. Çdo proces-verbal nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e komisionit.

Renditja dhe përzgjedhja e projekt-propozimeve

Anëtarëve të komisionit iu jepet tabela e vlerësimit që përbëhet nga kriteret dhe nën-kriteret të paraqitura në formën e një table. Pas kësaj duhet të fillojë procesi i shqyrtimit/leximit të projekt-propozimeve.

Pikët maksimale për vlerësimin përfundimtar të OJF-ve janë 50 pikë;

Në aktin përfundimtar të vlerësimit do të renditen OJF-të me pikët më të larta në rend zbritës i cili nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e komisionit.

Tabelë vlerësimi përmbledhëse e Projekt-Propozimit

	Pikët maksimale	Pikët maksimale	Pikët maksimale	Pikëzimi mesatar
	Anëtari 1	Anëtari 2	Anëtari 3	
1. Kapaciteti i Organizatës Jofitimprurëse për projekte të ngjashme	10			
1.1 A ka organizata eksperiencë të mjaftueshme në menaxhimin e projekteve të ngjashme?				
1.2 A disponon organizata vërtetime nga partnerët për realizimin e suksesshëm të kontratave të grantit apo raporte vlerësuese pozitive të kapaciteteve të burimeve njerëzore dhe financiare të OJF-së, të ushtruara nga shoqëri të licencuara auditimi?				
2. Kapaciteti profesional i burimeve njerëzore të organizatës	10			
2.1 A kanë punonjësit e organizatës <i>përvojë në fushën e ndihmës juridike? si dhe a disponojnë certifikime të trajnimeve në funksion të objektivave të projektit?</i>				
2.2 A kanë punonjësit e organizatës <i>përvojë në fushën e financës? si dhe a disponojnë certifikime të trajnimeve në funksion të objektivave të projektit?</i>				
2.3 A disponon organizata letra vlerësimi nga të paktën 2 (dy) subjekte përfituese nga shërbimet e ndihmës juridike parësore?				
3. Ambiente të përshtatshme, të aksesueshme nga qytetarët	10			
3.1 A disponon organizata një vendodhje lehtësisht të aksesueshme nga qytetarët? A ofrojnë mjediset ku do të ofrohet shërbimi mundësinë e aksesimit nga personat me aftësi të kufizuar?				
3.2 A disponon organizata pajisje të nevojshme për ushtrimin e aktivitetit të punonjësve? (<i>Lista e inventareve qe OJF administron</i>)				
3.3 A mundëson organizata një ambient të veçuar për trajnimin e rasteve të shërbimit të ndihmës juridike parësore me një karakter sensitiv?				
4. Performanca e Organizatës që nga momenti i autorizimit për ofrimin e ndihmës juridike parësore nga Ministri i Drejtësisë	10			
4.1 Numri i rasteve të raportuara në baza mujore				
5. Buxheti dhe efikasiteti i kostos së projekt-propozimit	10			
5.1 Sa është kostoja e zbatimit të projektit kundrejt targetit të parashikuar në projekt-propozim nga Organizata Jofitimprurëse (<i>numri i rasteve të shërbimit të ndihmës juridike</i>)?				

Informacion sqarues mbi tabelën e vlerësimit:

Kapaciteti i Organizatës Jofitimprurëse për projekte të ngjashme (10 pikë)

Pyetja 1.1: (Maksimumi i vlerësimit 5 pikë)

Në rast se vlera mesatare nga projektet e ngjashme të tre viteve të fundit të përcjella nga organizata është me e madhe ose e barabartë me dy-fishin e shumës maksimale të financimit referuar thirrjes së DNJF, kjo pyetje vlerësohet me **5 pikë**;

Në rast se vlera mesatare nga projektet e ngjashme të tre viteve të fundit të përcjella nga organizata është nga vlera e shumës maksimale të financimit referuar thirrjes së DNJF, deri në dy-fishin e shumës maksimale të financimit, kjo pyetje vlerësohet me **3 pikë**;

Në rast se vlera mesatare nga projektet e ngjashme të tre viteve të përcjella nga organizata është vogël se shuma maksimale e financimit referuar thirrjes së DNJF kjo pyetje vlerësohet me **1 pikë**;

Vlera mesatare nga projektet e ngjashme të tre viteve të fundit	Pikët e vlerësimit
>ose = 3 200 001 lekë	5 pikë
1 600 001 lekë - 3 200 000 lekë	3 pikë
< ose = 1 600 000 lekë	1 pikë

Pyetja 1.2: (Maksimumi i vlerësimit 5 pikë)

Në rast se organizata disponon 1 vërtetim nga partnerët për realizimin e suksesshëm të kontratave të grantit kjo pyetje vlerësohet me **3 pikë**.

Në rast se organizata disponon të paktën 1 raport vlerësues pozitiv të kapaciteteve të burimeve njerëzore dhe financiare të OJF-së, të ushtruara nga shoqëri të licencuara auditimi kjo pyetje vlerësohet me **2 pikë**.

Nëse organizata disponon vërtetim nga partnerët si dhe raport vlerësues pozitiv të kapaciteteve të burimeve njerëzore dhe financiare, kjo pyetje vlerësohet me **5 pikë**.

Kapaciteti profesional i burimeve njerëzore të organizatës (10 pikë)

Pyetja 2.1 (Maksimumi i vlerësimit 4 pikë)

Në rast se punonjësit e organizatës kanë më shumë se 2 vite përvojë në fushën e ndihmës juridike si dhe janë të trajnuar në këtë fushë, atëherë kjo pyetje vlerësohet me **4 pikë**.

Në rast se punonjësit e organizatës kanë 1 deri në 2 vite përvojë në fushën e ndihmës juridike si dhe janë të trajnuar në këtë fushë, atëherë kjo pyetje vlerësohet me **2 pikë**.

Në rast se punonjësit e organizatës kanë deri në 1 vit përvojë në fushën e ndihmës juridike si dhe janë të trajnuar në këtë fushë, atëherë kjo pyetje vlerësohet me **1 pikë**.

Pyetja 2.2 (Maksimumi i vlerësimit 4 pikë)

Në rast se punonjësit e organizatës kanë më shumë se 2 vite përvojë në fushën e financës si dhe janë të trajnuar në këtë fushë, atëherë kjo pyetje vlerësohet me **4 pikë**.

Në rast se punonjësit e organizatës kanë 1 deri në 2 vite përvojë në fushën e financës si dhe janë të trajnuar në këtë fushë, atëherë kjo pyetje vlerësohet me **2 pikë**.

Në rast se punonjësit e organizatës kanë deri në 1 vit përvojë në fushën e financës si dhe janë të trajnuar në këtë fushë, atëherë kjo pyetje vlerësohet me **1 pikë**.

Pyetja 2.3 (Maksimumi i vlerësimit 2 pikë)

Në rast se organizata disponon letra vlerësimi nga 2 (dy) nga subjekte përfituese nga shërbimet e ndihmës juridike parësore, atëherë kjo pyetje vlerësohet me 2 pikë. Në rast se organizata disponon letra vlerësimi nga 1 subjekt përfituese nga shërbimet e ndihmës juridike parësore, atëherë kjo pyetje vlerësohet me 1 pikë.

Ambiente të përshtatshme, të aksesueshme nga qytetarët (10 pikë)

Pyetja 3.1 (Maksimumi i vlerësimit 5 pikë)

Në rast se organizata është e vendosur në një vendndodhje lehtësisht të aksesueshme nga qytetarët (pranë institucioneve publike si gjykatat, bashkitë, ADISA apo institucione të tjera publike), si dhe ofron lehtësirat për aksesimin nga personat me aftësi të kufizuar (rampë/ashensor etj.) kjo pyetje vlerësohet me **5 pikë**.

Në rast se organizata nuk është e vendosur në një vendndodhje lehtësisht të aksesueshme nga qytetarët (pranë institucioneve publike si gjykatat, bashkitë, ADISA apo institucione të tjera publike), por ofron lehtësirat për aksesimin nga personat me aftësi të kufizuar (rampë/ashensor etj.) kjo pyetje vlerësohet me **2 pikë**.

Në rast se organizata nuk është e vendosur në një vendndodhje lehtësisht të aksesueshme nga qytetarët si dhe nuk ofron lehtësirat për aksesimin nga personat me aftësi të kufizuar kjo pyetje vlerësohet me **0 pikë**.

Pyetja 3.2 (Maksimumi i vlerësimit 3 pikë)

Në rast se organizata, referuar listës së inventarëve disponon mjete elektronike dhe pajisje zyrash në proporcion me numrin e punonjësve kjo pyetje vlerësohet me **3 pikë**.

Në rast se jo, kjo pyetje vlerësohet me **0 pikë**.

Pyetja nr. 3.3 (Maksimumi i vlerësimit 2 pikë)

Në rast se organizata mundëson një ambient të veçuar për trajtimin e rasteve të shërbimit të ndihmës juridike parësore me një karakter sensitiv kjo pyetje vlerësohet me **2 pikë**.

Në rast se jo, kjo pyetje vlerësohet me **0 pikë**.

Performanca e Organizatës që nga momenti i autorizimit për ofrimin e ndihmës juridike parësore nga Ministri i Drejtësisë (10 pikë)

Pyetja nr. 4.1 (Maksimumi i vlerësimit 10 pikë)

Numri i rasteve të ofrimit të shërbimit të ndihmës juridike parësore	Pikët e vlerësimit
Mbi 601 raste	10 pikë
501-600 raste	7 pikë
301-500 raste	5 pikë
Nën 300 raste	2 pikë

Pyetja nr. 5.1 (Maksimumi i vlerësimit 10 pikë)

Kosto për njësi (<i>Buxheti total në projekt porpozim në raport me numrin e rasteve të përcaktuara në target</i>)	Pikët e vlerësimit
Deri në 3,300	10 pikë
3,301 – 3,800	8 pikë
3,801 – 4,300	6 pikë
4,301 – 4,800	4 pikë
4,801 – 5,300	2 pikë