

## MINISTRIA E DREJTËSISË DREJTORIA E NDIHMËS JURIDIKE FALAS

**NJOFTIM PËR VENDE TË LIRA PUNE NË QENDRËN E SHËRBIMIT TË NDIHMËS JURIDIKE PARËSORE TIRANË**

Në zbatim të ligjit Nr. 111/2017 “Për ndihmën juridike garantuar nga shteti”, Kodit të Punës të Republikës së Shqipërisë, shpall procedurat e rekrutimit për vendet e lira si më poshtë vijon:

1. Punonjës me trajnim të posaccëm , Qendra e Shërbimit të Ndihmës Juridike Parësore Tiranë (2 pozicione)

# Qendra e shërbimit të ndihmës juridike falas

Qendra (Qendra e shërbimit të ndihmës juridike parësore ) është një njësi e specializuar për dhënien e ndihmës juridike parësore, e organizuar si ***“njësi e drejtpërdrejtë e ofrimit të shërbimeve”,*** sipas legjislacionit në fuqi për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore, e cila ofron shërbime të ndihmës juridike falas duke garantuar akses të barabartë në drejtësi për të gjithë qytetarët.

# Kërkesa të posaçme

**Kualifikime:** “Punonjës me trajnim të posaçëm” është punonjësi i diplomuar nga një program i ciklit të dytë të studimeve në drejtësi, sipas legjislacionit në fuqi për arsimin e lartë dhe që i është nënshtruar një trajnimi të posaçëm, i cili ofron ndihmë juridike parësore në qendrat e shërbimit të ndihmës juridike parësore.

**Eksperienca:** Jo më pak se 1 vit eksperiencë në punë si jurist ose avokat.

# Detyrat kryesore

***Punonjësi i qendrës jep ndihmën juridike parësore nëpërmjet:***

* 1. Dhënies së informacioneve në lidhje me sistemin ligjor të Republikës së Shqipërisë, aktet normative në fuqi, të drejtat dhe detyrimet e subjekteve të ligjit dhe metodat për ushtrimin e këtyre të drejtave në procesin gjyqësor dhe në atë jashtëgjyqësor.
  2. Dhënies së këshillimit mbi mënyrat dhe mundësitë e zgjidhjes së një çështjeje konkrete juridike.
  3. .Dhënia e këshillimit mbi procedurat e ndërmjetësimit dhe zgjidhjeve alternative të mosmarrëveshjeve (ndërmjetësim, arbitrazh).
  4. Dhënies së ndihmës në hartimin dhe përpilimin e dokumenteve të nevojshme për të vënë në lëvizje administratën shtetërore ose për të kërkuar ndihmë juridike dytësore;
  5. Përfaqësimit përpara organeve administrative;
  6. Dhënies në të gjitha formave të tjera të mbështetjes së nevojshme juridike që nuk përbëjnë ndihmë juridike dytësore.

# Aftësi të tjera

* Të ketë aftësi analitike;
* Të jetë i aftë të marrë vendime dhe të menaxhojë situata të paparashikuara;
* Të ketë aftësi të mira komunikuese dhe prezantuese.

# Fusha e Njohurive

* Të ketë njohuri të thelluara mbi sistemin e ndihmës juridike të garantuar nga shteti, Ligjin nr.111/2017, kushtet dhe kërkesat e ligjit për të përfituar nga shërbimet e ndihmës juridike falas;
* Të ketë njohuri të plota mbi legjislacionin dhe të drejtën civile, penale dhe administrative;

## DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a -Kërkesë për pozicionin

b-Jetëshkrim i aplikantit (CV, sipas formatit të europass);

1. Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
2. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë); e- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
3. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
4. Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore.

j- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton dokumentet e përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë në Zyrat e Drejtorisës së Ndihmës Juridike Falas brenda **datës 28.05.2021**

Adresa: Drejtoria e Ndihmës Juridike Falas, Rruga e Barrikadave, Nd. 18, Hyrja 6, Zyra Nr. 10- III